



Instituto Superior de Formación Docente Salomé Ureña

SOLICITUD DE COTIZACION

DIVISIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

03 de marzo de 2020

No. Solicitud: **0001**

Objeto de la compra: **Adquisición de tóner para la Rectoría del ISFODOSU**
 Departamento solicitante: **almacén.**

Detalle pedido

| Ítem | Descripción | Unidad de Medida | Cantidad Solicitada |
|------|-------------------------------|------------------|---------------------|
| 1 | Tóner HP 201A CF400A negro | UND | 25 |
| 2 | Tóner HP 201A CF401A azul | UND | 25 |
| 3 | Tóner HP 201A CF402A Amarillo | UND | 25 |
| 4 | Tóner HP 201A CF403A magenta | UND | 25 |
| 5 | Tóner HP 80A CF280A negro | UND | 10 |
| 6 | Tóner HP CF360XC negro | UND | 35 |
| 7 | Tóner HP CF361XC Azul | UND | 25 |
| 8 | Tóner HP CF362XC Amarillo | UND | 20 |
| 9 | Tóner HP CF363XC magenta | UND | 20 |

Ing. Patricia Ruiz



 Analista de Compras y Contrataciones


Información de contacto: Patricia Ruiz

Correo: patricia.ruiz@isfodosu.edu.do

Teléfono: 809-482-3797 ext. 104

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
 Original 1 – Expediente de Compras
 Copia 1 – Agregar Destino

